

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»**

Рекомендовано к утверждению:
протокол Педагогического совета
№ 1 от «18» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
Скучаева С.П.

приказ №16 от «18» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ
УСПЕВАЕМОСТИ**

Нижнекамск, 2025

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Содержание

1.	Термины, обозначения, сокращения	3
2.	Общие положения	4
3.	Текущий контроль успеваемости	7
4.	Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы	9
5.	Промежуточная аттестация	10
6.	Ликвидация академической задолженности	11
7.	Итоговая аттестация	12
8.	Особенности проведения итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки	14
9.	Особенности проведения итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации	18
10.	Особенности проведения квалификационного экзамена при реализации программ профессионального обучения	18
11.	Критерии оценки освоения обучающимися образовательных программ	19
12.	Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	20
13.	Порядок обжалования порядка проведения итоговой аттестации и её результатов	21
14.	Приложения	23

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

1. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

Календарный график учебного процесса - составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, последовательность и чередование обучения, аттестации, даты начала и окончания обучения.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Квалификационный разряд - показатель, определяющий степень квалификации рабочего. Устанавливается с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника.

Квалификационный экзамен - процедура оценки знаний, навыков и умений кандидатов в заявленной области

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Комплексный экзамен - форма оценки интегрированных знаний, комплекса профессиональных умений, компетенций, проводимая по ряду дисциплин или междисциплинарным курсам.

Контрольно-оценочные средства — это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного графика учебного процесса, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Педагогические работники - сотрудники Организации, осуществляющие образовательную деятельность, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Повышение квалификации - обучение, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональная переподготовка - обучение, направленное на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Контур Кристо

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Профессиональная подготовка - система профессионального обучения, имеющая целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний, при решении профессиональных задач.

Расписание занятий - документ, определяющий педагогически целесообразную последовательность учебных занятий в образовательном учреждении на каждый день учебной недели и конкретизирующий таким образом учебный план.

Обучающийся - лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и /или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы.

1.2. Обозначения и сокращения

ДПП - дополнительная профессиональная программа;

ЕТКС - единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

ОППО - основная программа профессионального обучения;

Педагогический работник - преподаватель, мастер производственного обучения;

Организация - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о проведении итоговой и промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер» - локальный нормативный акт Организации.

2.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, осуществление текущего контроля их успеваемости при реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации).

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

2.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (далее – Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06);
- Профессиональными стандартами, утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты РФ;
- Едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и рабочих профессий;
- Локальными нормативными актами Организации и решениями органов управления Организации;
- Уставом Организации;
- Образовательными программами, учебными планами и графиками учебного процесса Организации.

2.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

2.5. Итоговая аттестация обучающихся проводится для оценки уровня подготовки слушателей по ОППО и ДПП.

2.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по учебным предметам и в полном объеме выполнившие учебный план ОППО или ДПП.

2.8. Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу документов установленного образца в зависимости от вида ОППО и ДПП.

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 2.8.1. Лицам, успешно освоившим основную программу профессионального обучения (программу подготовки, программу переподготовки или программу повышения квалификации) и прошедшим итоговую аттестацию выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 2.8.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.
- 2.8.3. Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу, выдаются сертификаты установленного образца.
- 2.9. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа генерального директора ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления. Если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).
- 2.10. Итоговая аттестация обучающихся по ОППО (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) и ДПП (программам профессиональной переподготовки) осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.
- 2.11. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться одним из преподавателей программы повышения квалификации.
- 2.12. Контроль и оценка результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ осуществляется посредством проведения текущего контроля, который осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также заданий по самостоятельной (внеаудиторной) работе и др. Формы и методы контроля результатов обучения представлены в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.
- 2.13. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ.
- 2.14. Под качеством подготовки обучающихся понимается определенный уровень знаний, умений, навыков, которого достигли обучающиеся Организации в процессе обучения. Контроль качества подготовки обучающихся в Организации осуществляется систематически, объективно и охватывает все стороны образовательного процесса. При этом выявляются положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

серийный номер

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540

срок действия

07.02.2026 - 07.05.2027

- 2.15. Сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся обеспечивают преподаватели, сотрудники Организации, уполномоченные на организацию, планирование и осуществление контроля образовательного процесса.

Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся используются руководством Организации как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся обсуждаются на общих совещаниях Организации, заседаниях Педагогического совета Организации, по результатам которых намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

- 2.16. Ответственность за организацию проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся возлагается на заместителя генерального директора Организации.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 3.1. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из Организации. Текущий контроль успеваемости слушателей обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок).

- 3.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.); письменная (письменный опрос, выполнение учебного задания и т.д.); тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование). Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий.

- 3.3. В Организации применяются следующие виды текущего контроля: проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для освоения образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (входной контроль); проверка усвоения обучающимися отдельных тем дисциплины (модуля); систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, рефератов, эссе и т.д.; единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение периода обучения по всем дисциплинам (модулям) для каждого направления подготовки (специальности), группы.

Выбор форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

серийный номер

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540

срок действия

07.02.2026 - 07.05.2027

- 3.4. Входной контроль охватывает всех обучающихся и может проводиться до начала обучения по дисциплине (модулю) в течение одного контрольного мероприятия. Контрольно-измерительные материалы в форме тестов (письменных или компьютерных) разрабатываются преподавателем по дисциплине (модулю). Содержание тестовых заданий разрабатывается преподавателем по дисциплине (модулю).

Входной контроль уровня знаний, как одна из форм текущего контроля успеваемости, предназначен для определения уровня подготовки обучающихся и используется преподавателем для корректировки методики преподавания.

- 3.5. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины. Выбор метода, используемого в процессе текущего контроля успеваемости, должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

- 3.6. Объектом оценивания выступают отдельные компоненты программы (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др).

- 3.7. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее: выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных соответствующим компонентом образовательной программы (в том числе ответы при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение учебных заданий, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.); посещаемость; самостоятельную работу обучающегося.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам образовательной программы.

- 3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

- 3.9. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, в Журналах учета учебных занятий и их посещаемости обучающимися.

- 3.10. Суммарный учет посещаемости аудиторных занятий проводится преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана. В случае многократного пропуска обучающимися занятий по конкретной учебной дисциплине преподаватель извещает об этом заместителя генерального директора Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

- 4.1. Состав аттестационных комиссий формируется отдельно по программам ОППО и программам ДПП из числа педагогических работников Организации. Также в состав аттестационной комиссии могут быть приглашены представители сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.
- 4.2. Аттестационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 4.3. Председатель и составы аттестационных комиссий по ОППО и ДПП утверждаются приказом генерального директора Организации.
- 4.4. Основными функциями аттестационных комиссий являются:
- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
 - рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
 - принятие решения о выдаче соответствующего документа.
- 4.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности данным Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ.
- 4.6. Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем и другими членами соответствующей аттестационной комиссии и хранятся согласно номенклатуре дел.

По результатам итоговой аттестации издается приказ генерального директора Организации о выпуске обучающихся в связи с окончанием полного курса обучения и об отчислении их из состава обучающихся.

По завершении каждой итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии предоставляет генеральному директору Организации отчет о работе аттестационной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней проведения итоговой аттестации

(Приложение 8).

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"

бухгалтерский учет

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 4.7. Во время проведения итоговой аттестации председатель и члены комиссии должны создать позитивную, доброжелательную, спокойную обстановку, позволяющую всем обучающимся проявить свои знания, компетенции и навыки. При этом должно быть полностью исключено действие факторов, которые создают для обучающегося неравные возможности (например: доступ к дополнительным источникам информации во время аттестационного испытания, неравное количество времени, подсказки со стороны комиссии, возможность предварительного доступа к тестам, билетам, заданиям, плохое качество распечатки заданий и др.). Наличие данных факторов может стать основанием для пересмотра результатов итоговой аттестации.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 5.1. Освоение образовательной программы ДПП и ОППО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения обучающихся по образовательной программе и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок).

- 5.2. Освоение образовательной программы ОППО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может не сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся.

Условие о проведении промежуточной аттестации по образовательной программе ОППО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы определяется в учебном плане.

- 5.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: собеседование, зачёт, тестирование, контрольное занятие, экзамен.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Организации на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Контрольные задания должны соответствовать объему пройденного учебного материала и видам оценочных средств, установленных образовательной программой.

- 5.4. Во время проведения контрольных мероприятий обучающиеся могут пользоваться программами дисциплин (модулей), а также справочной литературой, если это предусмотрено образовательной программой.

- 5.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся учитываются преподавателями Организации в ведомости промежуточной аттестации, в зависимости от направления образовательной программы, формы которых приведены в Приложениях 1, 2.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 5.6. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.
- 5.7. Обучающимся, которые не смогли пройти контрольные мероприятия промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам на основании их личного заявления приказом генерального директора Организации устанавливаются индивидуальные сроки продления промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и прохождения контрольных мероприятий промежуточной аттестации.
- 5.8. На контрольных мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать генеральный директор Организации, заместитель генерального директора Организации. Присутствие на контрольных мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения заместителя генерального директора Организации или генерального директора Организации не допускается.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые приказом Организации.
- 6.3. Пересдача неудовлетворительной оценки, полученной обучающимся по итогам прохождения контрольного мероприятия промежуточной аттестации, допускается не более двух раз.
- 6.4. Первая пересдача проводится в письменной или устной форме и охватывает весь объем учебного материала, изученного по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Обучающемуся предлагается три задания: по теоретической части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); по темам практических занятий; по заданиям, вынесенным на промежуточную аттестацию.
- 6.5. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на первой пересдаче, разрешается вторая попытка ликвидировать академическую задолженность перед специально созданной предметной комиссией.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 6.6. Состав предметной комиссии включает, как правило: преподавателя, читавшего теоретический курс; преподавателя, проводившего практические занятия; заместителя генерального директора Организации.

Состав предметной комиссии, сроки проведения второй пересдачи (заседаний предметной комиссий) определяются приказом Организации.

- 6.7. Вторая пересдача проводится в форме собеседования, вопросы для которого формируются по тому же принципу, что и задания для первой пересдачи.
- 6.8. Оценка, полученная обучающимся при пересдаче, заносится в аттестационную ведомость.
- 6.9. При пересдаче предметной комиссии в экзаменационном листе проставляется одна итоговая оценка, которая определяется посредством обсуждения мнений членов предметной комиссии, и подписывается всеми членами комиссии.
- 6.10. Решение предметной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.
- 6.11. Пересдача положительной оценки с целью ее повышения по результатам промежуточной аттестации не допускается.
- 6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 7.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 7.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 7.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП и по ОППО является обязательной. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 7.4. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки ДПП издается приказ Организации об отчислении обучающегося и о выдаче ему документа о квалификации – диплома о профессиональной переподготовке.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации ДПП издается приказ Организации об отчислении обучающегося и о выдаче ему документа о квалификации – удостоверения о повышении квалификации.

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

7.5. Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

По результатам итоговой аттестации по ОППО издается приказ Организации об отчислении обучающегося и о выдаче ему документа о квалификации – свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие установленную учебным планом промежуточную аттестацию по программам ДПП и ОППО, к итоговой аттестации не допускаются.

Обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

7.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

7.8. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам ДПП и ОППО осуществляется аттестационной комиссией Организации.

7.9. Персональный состав аттестационных комиссий Организации определяется приказом Организации.

7.10. Форма и условия проведения итоговой аттестации, объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются образовательными программами и доводятся до сведения поступающих в Организацию лиц в день зачисления на организационном собрании.

Дата и время проведения аттестационных испытаний доводится до сведения всех членов комиссии и обучающихся: не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания по программам профессиональной переподготовки ДПП; не позднее чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания по ОППО и программам повышения квалификации ДПП.

7.11. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

7.12. Оценочные материалы (билеты, тесты) для проведения аттестационных испытаний разрабатываются преподавателями Организации.

7.13. Лица, завершившие освоение образовательных программ, не подтвердившие соответствие своей подготовки их требованиям при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Организации без выдачи документа о квалификации, им выдается справка об обучении установленного образца.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

серийный номер

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540

срок действия

07.02.2026 - 07.05.2027

Повторное прохождение аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации. Повторные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

8.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается образовательной программой. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация обучающихся может включать итоговый экзамен подготовку и (или) защиту итоговой аттестационной работы.

8.2. Итоговый экзамен

8.2.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы профессиональной переподготовки ДПП, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и (или) специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и (или) устно, в форме тестирования) определяются программой профессиональной переподготовки.

8.2.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до обучающихся не позднее, чем за 30 дней до дня его проведения.

8.2.3. Результаты итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколом, форма которого приведена в Приложении 4.

8.3. Итоговые аттестационные работы

8.3.1. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у обучающихся творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

8.3.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяются преподавателем, реализующим соответствующие программы профессиональной переподготовки, с учетом потребности обучающегося или организации, по инициативе которой осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждается Педагогическим советом Организации.

8.3.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы из утвержденного тематического списка. На основании личного заявления слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

8.3.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающимся назначаются руководители итоговой аттестационной работы.

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 8.3.5. Один руководитель может руководить не более чем шестью итоговыми аттестационными работами. Руководитель итоговой аттестационной работы:
- определяет тему итоговой аттестационной работы;
 - составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
 - проводит консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме, по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы;
 - оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации, осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы, оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.
- 8.3.7. Темы или задания по подготовке итоговых аттестационных работ, назначение руководителей закрепляются приказом Организации. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии или отзывы. В обоснованных случаях тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.
- 8.3.8. Дата и время проведения аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Организацией, по согласованию с председателями аттестационных комиссий. Решение о дате и времени проведения оформляется приказом Организации и доводится до сведения всех членов аттестационных комиссий и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания.

8.3.9. Общие требования к итоговым аттестационным работам

8.3.9.1. Итоговые аттестационные работы выполняются в форме проекта.

8.3.9.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- использование при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении программы профессиональной переподготовки;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

8.3.9.3. Структурными элементами пояснительной записки итоговой аттестационной работы являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- реферат;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

8.3.9.4. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее: верхнее – 20 мм; левое – 25 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

8.3.9.5. Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы составляет 50 – 70 машинописных страниц без учета приложений.

8.3.9.6. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио и видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

8.3.9.7. Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

8.3.9.8. Пояснительная записка итоговой аттестационной работы подлежит обязательной проверке руководителем итоговой аттестационной работы.

8.3.9.9. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в каждой образовательной программе.

8.3.10. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

8.3.10.1. Сроки выполнения итоговой определяются календарным учебным графиком.

8.3.10.2. Выполнение итоговой аттестационной работы может осуществляться в Организации, на промышленных предприятиях, в проектных, научно-исследовательских организациях.

8.3.10.3. Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет обучающийся.

8.3.10.3. Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная обучающимся, передается руководителю итоговой аттестационной работы не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты итоговой аттестации.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 8.3.10.4. После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работы итоговая аттестационная работа не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты итоговой аттестации, передается руководителем итоговой аттестационной работы рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию: о соответствии (не соответствии) обучающегося требованиям, предоставляющим право ведения профессиональной деятельности в определенной области; о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.
- 8.3.10.5. Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, а также рецензентом может являться преподаватель по программе профессиональной переподготовки.
- 8.3.10.6. На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент.
- 8.3.10.7. Итоговая аттестационная работа, представляемая на рецензирование, должна содержать иллюстрационно-графический материал и текстовую часть.
- 8.3.10.8. После получения рецензии пояснительная записка не позднее, чем за 2 дня до назначенной даты итоговой аттестации, передается руководителем итоговой аттестационной работы генеральному директору Организации на утверждение.
- 8.3.10.9. После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

8.3.11. Организация защиты итоговых аттестационных работ

- 8.3.11.1. К защите итоговой аттестационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение программы профессиональной переподготовки ДПП, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий рецензию на итоговую аттестационную работу.
- 8.3.11.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии по соответствующей программе в Организации или на выездных заседаниях, на предприятиях, в организациях и др. в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.
- 8.3.11.3. Работа аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 10. Рекомендуемое время защиты одного слушателя: до 45 минут.
- 8.3.11.4. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии обучающегося на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания аттестационной комиссии открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим. При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой работы требованиям настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, форма которого приведена в Приложении 3.
- 8.3.11.5. По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения издается приказ Организации о соответствии обучающегося требованиям, предоставляющим право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 8.3.11.6. Аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации, отмечает работы, выполненные на актуальные темы.
- 8.3.11.7. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной аттестационная комиссия имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- 9.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний (зачетов, экзаменов) устанавливается программой повышения квалификации.
- 9.2. Экзамен и (или) зачеты могут проводиться в письменной и (или) устной форме, в форме тестирования.
- 9.3. Решения по результатам проведения итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации оформляются протоколом по форме, которая приведена в Приложении 5.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 10.1. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу (практическое контрольное занятие) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 10.2. Проверка теоретических знаний обучающихся осуществляется в виде устного экзамена по билетам.
- 10.3. Результаты практической квалификационной работы и результаты проверки теоретических знаний отражаются в ведомости итоговой аттестации, протоколе итоговой аттестации, формы которых приведены в Приложении 6, 7.
- 10.4. В случае отсутствия квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего в квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках или квалификационных стандартах протоколом заседания аттестационной комиссии, квалификация не присваивается. Оценка знаний, навыков и умений обучающихся аттестационной комиссией по результатам квалификационного экзамена осуществляется на соответствие требованиям осваиваемой ОППО.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11.1. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам любого из видов контрольных мероприятий, осуществляемых при текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Результативность, %	Количественная оценка			
	Балл (оценка)	вербальный аналог	Дихотомическая шкала	Система оценивания
84-100	5	отлично	зачтено (зачет)	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, не затрудняется с ответами на вопросы, обучающийся показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы); умение выполнять задания с привлечением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения
68-84	4	хорошо		выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), изучивший литературу, рекомендованную образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, с небольшими недочетами ответил на вопросы, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания
51-68	3	удовлетворительно		выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по образовательной программе (отдельному компоненту образовательной программы); выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, испытывает затруднения при ответе на вопрос
менее 51	2	неудовлетворительно	не зачтено (незачет)	выставляется обучающемуся не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы); выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	не зачтено (незачет)	-

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 12.1. Освоение образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определяемой настоящим Положением. Допуск обучающихся к итоговой аттестации по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных, осуществляется в соответствии с заложенным алгоритмом системы и может не иметь временных ограничений до закрытия такой образовательной программы в сроки, определяемые приказом Организации о зачислении поступающих на обучение. Особенности допуска обучающихся к итоговой аттестации по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется образовательной программой.
- 12.2. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Положением, иными локальными нормативными актами Организации.
- 12.3. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.
- 12.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов аттестационной комиссии и (или) обучающихся.
- 12.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Организация должна обеспечить техническую возможность участия обучающегося в видеоконференции путем предварительной проверки связи.
- 12.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования, его результаты, процедуры оценивания и документирования, хранение персональных данных обучающихся осуществляется автоматизировано.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

серийный номер

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540

срок действия

07.02.2026 - 07.05.2027

- 12.7. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.
- 12.8. По результатам итоговой аттестации по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий преподаватель, осуществляющий обучение, представляет заместителю генерального директора Организации ведомость (протокол) аттестационной комиссии с указанием обучающихся прошедших и не прошедших итоговую аттестацию.

13. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЁ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 13.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).
- 13.2. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию Организации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.
- 13.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 13.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Организации. Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор Организации. Секретарь апелляционной комиссии избирается из числа работников Организации. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решения апелляционной комиссии хранятся в Организации.
- 13.5. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 13.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.
- 13.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 13.8. В удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом Организации и согласованные с обучающимся.
- 13.9. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для аннулирования оспариваемых результатов итоговой аттестации обучающегося.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

серийный номер

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540

срок действия

07.02.2026 - 07.05.2027

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»

**ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации
по дополнительной профессиональной программе**

Дата «__» _____ 20__ г.

№__

Наименование образовательной программы: _____

Группа _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося: _____

Период обучения: _____

№ п/п	Наименование тем, разделов, модулей, дисциплин	Наименование формы промежуточной аттестации (собеседование, зачёт, тестирование, контрольное занятие, экзамен)	Количественная оценка (результат)		Подпись преподавателя
			Балл (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Зачтено (зачет) / не зачтено (незачет)	

Итого аттестовано: _____ чел.**Итого не аттестовано _____ чел.**

Преподаватель: _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНАДокумент подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026серийный номер
срок действия5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»

**ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации
по основной профессиональной программе**

Дата «__» _____ 20__ г.

№__

Наименование образовательной программы: _____

Группа _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося: _____

Период обучения: _____

№ п/п	Наименование тем, разделов, модулей, дисциплин	Наименование формы промежуточной аттестации (собеседование, зачёт, тестирование, контрольное занятие, экзамен)	Количественная оценка (результат)		Подпись преподавателя
			Балл (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Зачтено (зачет) / не зачтено (незачет)	

Итого аттестовано: _____ чел.**Итого не аттестовано _____ чел.**

Преподаватель: _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Контур Кристо

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНАДокумент подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026серийный номер
срок действия5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы**

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Аттестационная комиссия, назначенная приказом генерального директора от «__» _____ 20__ г. № ____, в составе:

Председатель комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

3. _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

рассмотрел итоговую аттестационную работу обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

по программе профессиональной переподготовки (наименование программы):

в форме итоговой аттестационной работы - проекта на тему:

Руководитель итоговой аттестационной работы: _____
(фамилия, имя, отчество)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____.

2. Рецензия (отзыв и др.) _____.

(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____ (фамилия, имя, отчество) выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.
2. Присвоить _____ (фамилия, имя, отчество) квалификацию _____.
3. Выдать _____ (фамилия, имя, отчество) диплом о профессиональной переподготовке.
4. Отметить, что _____.
5. Особые мнения членов комиссии _____.

Председатель комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

1. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)
2. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)
3. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена**

Дата «__» _____ 20__ г.

№__

Аттестационная комиссия, назначенная приказом генерального директора от «__» _____ 20__ г.
№__, в составе:

Председатель комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

3. _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Группа _____

Дополнительная профессиональная программа **профессиональной переподготовки**

(наименование программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер экзаменационного билета	Оценка

Председатель комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

1. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

2. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

3. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»

**ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе**

Дата «__» _____ 20__ г.

№__

Группа _____

Объём программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

(экзамен по билетам, защита реферата, контрольной работы, зачет в виде тестирования)

Дополнительная профессиональная программа **повышения квалификации**

(наименование программы)

Аттестационная комиссия, назначенная приказом генерального директора от «__» _____ 20__ г.

№__, в составе:

Председатель комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

3. _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер аттестационного билета	Оценка	Результат аттестации

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся успешно прошел(а) итоговую аттестацию.
2. Выдать обучающемуся удостоверение о повышении квалификации.
3. Отметить, что _____.
4. Особые мнения членов комиссии _____.

Председатель комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

1. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

2. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

3. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Контур Кристо

владелец

АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕР»
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНАДокумент подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026серийный номер 5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
срок действия 07.02.2026 - 07.05.2027

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»

**ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации**

«__» _____ 20__ г. №__

Образовательная программа: _____

Группа: _____

Форма контроля: квалификационный экзамен.

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия, назначенная приказом генерального директора от «__» _____ 20__ г.

№__, в составе:

Председатель комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

3. _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

РЕШИЛА:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний обучающихся, присвоить квалификацию _____ (наименование квалификации), выдать документ о квалификации установленного образца.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат теоретической части квалиф.экзамена	Результат практической квалиф.работы	Общая оценка (степень и уровень освоения программы) аттестован(а)/не аттестован(а)	№ свидетельства, дата выдачи	Подпись обучающегося

Председатель комиссии: _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

1. _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

2. _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

3. _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Контур Кристо

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

«__» _____ 20__ г. г. Нижнекамск №__

Образовательная программа: _____

Группа: _____

Форма контроля: квалификационный экзамен.

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат теоретической части квалиф.экзамена, %	Результат практической квалиф.работы, %	оценка (зачет/незачет)

Преподаватель: _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Преподаватель _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»

**ОТЧЕТ
о работе аттестационной комиссии**

«__» _____ 20__ г.

г. Нижнекамск

№__

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программы)

1. Состав аттестационной комиссии:

Аттестационная комиссия, назначенная приказом генерального директора от «__» _____ 20__ г. №__, в составе:

Председатель комиссии: _____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

Члены комиссии:

1. _____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

2. _____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

3. _____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

Секретарь комиссии: _____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

2. Сроки работы аттестационной комиссии: _____

3. Сведения об обучающихся, проходивших итоговую аттестацию:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты защиты итоговой аттестационной работы	Соответствие тематики итоговой аттестационной работы	Качество выполнения итоговой аттестационной работы	Ф.И.О. рецензента	Недостатки в освоении образовательной программы	Рекомендации

Председатель комиссии: _____ *(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)*

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Лист ознакомления

[illegible]

Контур Кripto

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027