

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»**

Рекомендовано к утверждению:
протокол Педагогического совета
№ 1 от «18» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
Скучаева С.П.

приказ №16 от «18» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

Нижнекамск, 2025

Контур Кристо

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Формирование аттестационной комиссии. Регламент работы	3
3.	Функции членов аттестационной комиссии	7
4.	Формы письменного квалификационного испытания И порядок его проведения	8
5.	Ответственность членов аттестационной комиссии	9
6.	Заключительные положения	9
	Приложение 1. Представление на аттестацию педагогического работника	10
	Приложение 2. Протокол процедуры проведения аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	11

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об аттестационной комиссии и аттестации педагогических работников (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер» (далее – Организация) - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания и деятельности аттестационной комиссии.
- 1.2. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (далее – Комиссия).
- 1.3. Главными задачами Комиссии являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
- 1.4. При осуществлении своих полномочий Комиссия руководствуется:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.02.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.
- 1.3. Работа Комиссии при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности строится на принципах: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

- 2.1. Комиссия создается приказом генерального директора Организации из числа работников Организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии Организации.
- 2.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель работников Организации. Генеральный директор Организации в состав Комиссии не входит.

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Организации на 1 (один) год.
- 2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.5. Любой член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии по личному заявлению, а также по инициативе генерального директора Организации, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Комиссии, оформляются приказом генерального директора Организации.
- 2.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом генерального директора Организации, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.
- 2.7. Генеральный директор Организации знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 2.8. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора Организации, которое он вносит непосредственно в Аттестационную комиссию (далее - представление директора).
- 2.9. В представлении генерального директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 2.10. Генеральный директор Организации знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением генерального директора Организации педагогический работник по желанию, не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии, может представить в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

серийный номер

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540

срок действия

07.02.2026 - 07.05.2027

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением генерального директора Организации составляется акт, который подписывается генеральным директором Организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

- 2.11. Аттестация проводится на заседании Комиссии Организации с участием педагогического работника. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем генеральный директор Организации знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.
- 2.12. Комиссия рассматривает представление генерального директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).
- 2.13. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее 70% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 70% от максимально возможного количества баллов.
- 2.14. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.15. В случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 2.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у генерального директора Организации вместе с представлениями генерального директора Организации, внесенными в Комиссию Организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).
- 2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Генеральный директор Организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.
- 2.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.20. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 2.21. Комиссия дает рекомендации генеральному директору Организации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- определяет план работы;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- объявляет правомочность заседания Комиссии или его переноса;
- проводит заседания Комиссии;
- рассматривает представления генерального директора Организации и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности;
- участвует в голосовании;
- подписывает протокол;
- осуществляет иные функции.

3.2. Заместитель председателя Комиссии:

- обеспечивает координацию работы членов Комиссии;
- осуществляет контроль подготовки к заседаниям Комиссии;
- рассматривает представления генерального директора Организации и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности;
- участвует в голосовании;
- подписывает протокол;
- осуществляет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку к заседаниям Комиссии (оформляет и рассылает документы, оповещает лиц, принимающих участие в заседаниях комиссии о времени и месте ее проведения, обеспечивает необходимыми материалами);
- рассматривает представления генерального директора Организации и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности;
- участвует в голосовании;
- по ходу заседаний Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;
- составляет выписку из протокола (о принятом Комиссией решении);

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- рассматривают представления генерального директора Организация и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности;
- участвуют в голосовании;
- подписывают протокол;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- осуществляют иные функции.

4. ФОРМЫ ПИСЬМЕННОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

- 4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится посредством прохождения педагогическими работниками квалификационных испытаний по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.
- 4.2. Квалификационные испытания – это процедура оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников, которая предусматривает выполнение заданий в письменной форме.
- 4.3. Основные задачи письменных квалификационных испытаний:
 - оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций;
 - подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности.
- 4.4. В случае, если педагогический работник преподает два и более предметов (дисциплин), право выбора сдачи одного предмета (дисциплины) остается за аттестуемым.
- 4.5. Квалификационные испытания проводятся Комиссией самостоятельно.
- 4.6. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются Комиссией.
- 4.7. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в Организации должен издаваться распорядительный акт генерального директора, в котором:
 - определяется место проведения квалификационных испытаний, оснащенное необходимым оборудованием для проведения экзамена;

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- назначается ответственный за проведение квалификационных испытаний, а также специалист, обеспечивающий техническую поддержку при проведении квалификационного испытания в форме экзамена.
- 4.8. Ответственный за проведение квалификационных испытаний должен:
- проинформировать генерального директора о времени квалификационных испытаний;
 - подготовить аудиторию для проведения квалификационных испытаний;
 - провести инструктаж педагогических работников о порядке проведения квалификационных испытаний до начала процедуры аттестации;
 - предоставить в Комиссию работы, выполненные педагогами в ходе квалификационных испытаний, результаты сдачи квалификационных испытаний в форме экзамена.
- 4.9. Во время квалификационного испытания аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи и справочными материалами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом генерального директора Организации.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном подпунктом 6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Представление на аттестацию педагогического работника

Приложение 2. Протокол процедуры проведения аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Контур.Крипто

АННОДАТОР ЛУЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер 5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
срок действия 07.02.2026 - 07.05.2027

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

Сведения о педагогическом работнике:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
наименование должности на дату проведения аттестации	
дата заключения по этой должности трудового договора	
уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	

(ФИО)

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

М.П.

подпись

расшифровка подписи

С представлением ознакомлен (а)

Контур Кристо

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 17.04.2026

подпись

20

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР»**

**Протокол
процедуры проведения аттестации
педагогического работника в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

№ _____

«__» _____ 20__ г.

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год, число и месяц рождения	
3.	Наименование должности на момент аттестации (по трудовому договору)	
4.	Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, звания (когда и какое учебное заведение закончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, звание)	
5.	Сведения о повышении квалификации, переподготовке (год, документ, наименование программы)	
6.	Стаж работы общий	
7.	Стаж педагогической работы	
8.	Краткая оценка деятельности профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (в том числе решение предыдущей аттестации)	

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 17.04.2026

владелец АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР" СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

серийный номер 5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540

срок действия 07.02.2026 - 07.05.2027

9.	Рекомендации аттестационной комиссии	
10.	Решение аттестационной комиссии	
11.	Количественный состав аттестационной комиссии - всего - присутствовало	
12.	Количество голосов - за - против	
13.	Примечания	

Председатель аттестационной комиссии

Заместитель председателя аттестационной комиссии

Член аттестационной комиссии

Член аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Ознакомлен: «__» _____ 20__ г. _____

подпись аттестуемого

Контур Кристо

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Лист ознакомления

[illegible]

Контур Кripto

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027