

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»**

Рекомендовано к утверждению:
протокол Педагогического совета
№ 1 от «18» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
Скучаева С.П.

приказ №16 от «18» апреля 2025 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Нижнекамск, 2025

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Организация образовательного процесса	3
3.	Права и обязанности организации	7
4.	Права и обязанности обучающихся	7
5.	Заключительные положения	9

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

серийный номер

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540

срок действия

07.02.2026 - 07.05.2027

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер» (далее именуются Правила) - локальный нормативный акт Организации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.3. В Правилах используются следующие понятия:
«Организация» - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»;
«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Организации.
- 1.4. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещениях Организации, а также при нахождении Обучающихся за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Организацией.
- 1.5. В основе настоящих Правил лежат принципы социального партнерства и равноправия субъектов образовательных отношений, признания основных прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 1.6. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Обучающимся не допускается.
- 1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности и ответственность Обучающихся в Организации, режим учебы, время отдыха, меры взыскания, применяемые к Обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка.
- 1.8. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех Обучающихся в Организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется в целях удовлетворения потребностей личности по получению услуг при реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

Контур Крипто

владельца

АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР»
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 2.2. Образовательный процесс включает лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 2.3. Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в Организации, либо непосредственно на территории заказчика.
- 2.3. Образовательные программы в Организации реализуются в очной, очно-заочной, заочной формах, в формах стажировки, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных технологий, а также посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ.
- 2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации могут быть применены следующие модели: реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; частичное использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения Обучающихся.
- 2.6. Обучение ведется на русском языке.
- 2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, определяется федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (Минобрнауки РФ).
- 2.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом образовательных программ и расписанием занятий.
- 2.9. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом требований локальных нормативных актов, потребностей заказчиков, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов.
- 2.10. Утверждает образовательные программы генеральный директор, решение о реализации этих программ принимается Общим собранием учредителей Организации.
- 2.11. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы в случаях такой потребности у Обучающихся. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА
5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 2.12. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с первого рабочего дня в январе по 29 декабря. Занятия проводятся в период с 8.00 до 21.00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.13. Для участия в образовательной деятельности Организацией могут привлекаться физические и (или) юридические лица на основе заключенных договоров.
- 2.14. Оценка уровня знаний Обучающихся проводится по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется Организацией самостоятельно.
- 2.15. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, по итогам ставится оценка «зачтено» или «не зачтено».
- 2.16. Итоговая аттестация Обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком, установленном Организацией.
- 2.17. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации установленного образца, заверяемые печатью Организации.
- 2.18. Лицу, не завершившему образование и не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Организации установленного образца.
- 2.19. Документы об образовании и (или) квалификации выдаются на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.
- 2.20. Лицам, прошедшим обучение по программам, которые реализуются в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией, выдается сертификат установленного образца, который не является документом о квалификации.
- 2.21. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях.
- 2.22. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 2.23. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в порядке, установленном органом исполнительной власти Российской Федерации. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 2.24. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительных профессиональных программ, программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.
- 2.25. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.26. В рамках реализации утвержденных дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения Организация реализует подготовку к проверке знаний в надзорных органах, а также по поручению сторонних организаций проводит проверку знаний, необходимых для занятия должности, и проведение квалификационных экзаменов по направлениям профессиональной деятельности, соответствующим реализуемым образовательным программам.
- 2.27. Продолжительность подготовки определяется Организацией, разрабатывающей и утверждающей программу в установленном порядке.
- 2.28. Обучающимся, освоившим программы подготовки к проверке знаний в надзорных органах, иные образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.
- 2.29. Общие правила приема, порядок подачи заявлений на обучение, процедура зачисления, перевода и отчисления Обучающихся в Организации регламентированы локальным нормативным актом Организации.
- 2.30. Граждане, не имеющие гражданства РФ, но имеющие временную регистрацию, имеют право обучаться в организации.

2.31. Срок хранения документации в Организации определен в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Организации.

Контур Кристо

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация организует и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг.
- 3.2. Организация создает Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.3. Организация обязуется сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам. Порядок восстановления Обучающегося регламентирован в локальном нормативном акте Организации.
- 3.4. Организация вправе отчислить из числа Обучающихся по следующим случаям:
- в связи с завершением обучения;
 - по инициативе Обучающегося;
 - в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
 - за нарушение правил внутреннего распорядка для Обучающихся;
 - за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Организации.
- 3.5. Порядок отчисления Обучающегося регламентирован в локальном нормативном акте Организации.
- 3.6. Сведения об отчислении вносятся в документацию Организации.
- 3.7. Срок хранения документации в Организации определен на основании Перечня типовых архивных документов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Обучающиеся имеют право на:
- получение качественных образовательных услуг по выбранным образовательным программам в установленные сроки в соответствии с заключенным договором об образовании;
 - уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Организации;
 - участие в формировании содержания образовательных программ;
 - пользование имеющейся в Организации инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Организации;
 - принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Организации своих рефератов, квалификационных работ и других материалов;

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- обжалование приказов и распоряжений органов управления Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, решения органов управления Организацией, распоряжения администрации Организации в части не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять финансовые обязательства по договору об образовании;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.3. Обучающимся не предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования.

4.4. В Организации запрещается:

- нахождение на занятиях в спортивной и (или) пляжной одежде;
- курение;
- распитие спиртных напитков, прием наркотических средств или психотропных веществ;
- использование бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений,
- нахождение в Организации с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- осуществление аудио-и видеозаписи без письменного разрешения администрации Организации;
- вынос без разрешения администрации предметов и различного оборудования из учебных и других помещений;
- громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами во время проведения занятий;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи. Администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.5. Дисциплинарные взыскания.

- ##### 4.5.1. За невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Организации к Обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

- 4.5.2. В случаях, когда отчисление является мерой дисциплинарного взыскания, принятие решения об отчислении принимается после согласования вопроса на заседании Педагогического совета. При принятии решения об отчислении Обучающегося Педагогическим советом рассматривается объяснение Обучающегося в письменной форме. Отказ от дачи объяснений или неявка Обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. Обучающийся имеет право лично присутствовать на заседании Педагогического совета.
- 4.5.3. В случае отказа Обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией Организации непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.
- 4.5.4. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение Обучающегося.
- 4.5.5. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.
- 4.5.6. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется Обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись. Отказ Обучающегося, ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.5.7. Взыскание может быть обжаловано Обучающимся.
- 4.5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом генерального директора Организации.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном подпунктом 5.1 настоящего Положения.

- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления

[illegible]

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027