

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»**

Рекомендовано к утверждению:
протокол Общего собрания работников
№ 1 от «18» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
Скучаева С.П.

приказ №16 от «18» апреля 2025 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Нижнекамск, 2025

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Управление Организацией. Участие работников в управлении Организацией	3
3.	Образовательная деятельность	8
4.	Прием и увольнение персонала	12
5.	Основные права и обязанности работника	17
6.	Основные права и обязанности работодателя	18
7.	Оплата труда	20
8.	Рабочее время и время отдыха	20
9.	Поощрения за успехи в работе	25
10.	Дисциплина труда	26
11.	Охрана труда и производственная санитария	27
12.	Заключительные положения	28

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер» (далее именуются Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с действующим трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер».
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер», Трудового кодекса РФ, иными положениями действующего законодательства Российской Федерации. В основе настоящих Правил лежат принципы социального партнерства и равноправия субъектов трудовых отношений, признания основных прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 1.3. В Правилах используются следующие понятия:
Работодатель (Организация) - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»;
Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем;
Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законам, трудовым договорам, локальным нормативным актам Работодателя.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 2.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 2.2. Органами управления Организацией являются:
- Общее собрание учредителей Организации;
 - Общее собрание работников Организации;
 - Педагогический совет Организации;
 - Генеральный директор Организации.
- 2.3. Общее собрание учредителей Организации является высшим коллегиальным органом управления.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 2.3.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - утверждение и изменение Устава Организации;
 - прием новых лиц в состав учредителей Организации;
 - определение порядка управления Организацией;
 - образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - одобрение заключаемых Организацией договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации действующим законодательством может быть отнесено решение иных вопросов.
- 2.3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.
- 2.4. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем. Общее собрание работников Организации состоит из всех работников Организации. Срок действия полномочий членов Общего собрания работников Организации определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками. В случае увольнения работника из Организации, являющегося членом Общего собрания работников Организации, он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников Организации.
- 2.4.1. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Организации принимается Генеральным директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников Организации должны быть ознакомлены все работники Организации.
- 2.4.2. Внеочередное заседание Собрания работников Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти членов Общего собрания работников Организации.
- 2.4.3. На каждом заседании Общего собрания работников Организации избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 2.4.4. Заседание Общего собрания работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.
- 2.4.5. Общее собрание работников Организации принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов.
- 2.4.6. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:
- вынесение на рассмотрение Общему собранию учредителей Организации рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования деятельности Организации;
 - рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
 - выдвижение и утверждение коллективных требований работников Организации для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров;
 - определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.
- 2.4.7. Выступление Общего собрания работников Организации от имени Организации не предусмотрено.
- 2.5. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления, формируемым в целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации.
- 2.5.1. Педагогический совет Организации формируется решением Общего собрания учредителей Организации, сроком на 1 (один) год.
- 2.5.2. Педагогический совет Организации состоит из всех педагогических работников Организации. Срок действия полномочий членов Педагогического совета Организации определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками. В случае увольнения работника из Организации, являющегося членом Педагогического совета Организации, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Организации.
- 2.5.3. Педагогический совет Организации собирается один раз в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Генеральным директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.
- 2.5.4. Внеочередное заседание Педагогического совета Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти членов Педагогического совета Организации.

2.5.5. Председателем Педагогического совета Организации является Генеральный директор Организации. Секретарь избирается на каждом заседании Педагогического совета Организации. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер

срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"

СКИДКА НА КАЖДОМ ЗАСЕДАНИИ

5036213333102с6b9432761d353e437d07e48c340

07.02.2026 - 07.05.2027

- 2.5.6. Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации.
- 2.5.7. Педагогический совет Организации принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов.
- 2.5.8. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:
- внесение предложений по направлениям развития образовательной, научно-исследовательской деятельности в Организации;
 - согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;
 - обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;
 - рассмотрение проектов локальных нормативных актов Организации в пределах своей компетенции;
 - выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
 - иных вопросов, касающиеся организации образовательной деятельности в Организации.
- Выступление Педагогического совета Организации от имени Организации не предусмотрено.
- 2.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.
- 2.6.1. Генеральный директор Организации назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет. На время полномочий Генерального директора с ним заключается трудовой договор от имени Организации. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает один из учредителей по поручению Общего собрания учредителей Организации на основании протокола его заседания.
- 2.6.2. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены.
- 2.6.3. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации.
- 2.6.4. К компетенции Генерального директора Организации относится:
- представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности;
 - осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
 - распоряжается средствами и имуществом Организации, в порядке, определенном уставом, действующим законодательством;
 - заключает трудовые договоры с работниками Организации, выдает доверенности;
 - открывает расчетные и иные счета Организации в банковских и кредитных организациях;

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Организации в пределах сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Организации заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- определяет порядок делопроизводства в Организации;
- осуществляет организацию бухгалтерского учета в Организации;
- осуществляет организацию приема обучающихся в Организацию;
- определяет размер платы за обучение;
- утверждает образец Договора об образовании, заключаемого Организацией с обучающимися;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию учредителей ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- совершает сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц, о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества, о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации независимо от суммы сделки с согласия Общего собрания учредителей Организации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья работников Организации и обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Организации перед Общим собранием учредителей Организации, государственными органами и общественностью;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения по согласованию с Общим собранием учредителей Организации;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные ему уставом, локальными нормативными актами Организации, должностной инструкцией, действующим законодательством.

2.6.5. Обязанности, права и ответственность Генерального директора Организации закрепляются должностной инструкцией.

2.6.6. Генеральным директором Организации может быть один из ее учредителей.

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 2.6.7. В отсутствие и (или) по поручению Генерального директора Организации его обязанности возлагаются на лицо, определенное Генеральным директором, на основании выданной ему Генеральным директором доверенности.
- 2.6.8. В пределах своей компетенции Генеральный директор издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.
- 2.7. Для фиксации организационной структуры и определения фонда оплаты труда в Организации составляется и утверждается штатное расписание. В штатном расписании Организации возможно распределение персонала по категориям. При формировании категорий персонала Организация ориентируется на Общероссийский классификатор профессий и должностей, утверждённый постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 №367, в том числе:
- «Руководители» - генеральный директор; заместитель генерального директора; начальник лаборатории; главный бухгалтер;
- «Специалисты» – педагогические работники; иные педагогические работники – старший методист, методист, мастер производственного обучения, преподаватель, тьютор; бухгалтер; специалист по кадрам; юрист; специалист по охране труда; лаборант;
- «Служащие» – делопроизводитель; секретарь;
- «Рабочие» – водитель; уборщик служебных помещений.
- 2.8. Изменения в штатное расписание вносятся в случае введения новых должностей, изменения размера окладов, переименования должностей, сокращения штата и реорганизации структуры Организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. В Организации могут реализовываться различные по срокам и направленностям дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.2. Образовательные программы в Организации реализуются в очной, очно-заочной, заочной формах, в формах стажировки, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных технологий, а также посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ.
- 3.3. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним Договора об образовании.
- 3.4. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор об образовании в отношении своих работников.
- 3.5. Обучение ведется на русском языке.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 3.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, определяется федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации (Минобрнауки РФ).
- 3.7. Организация дополняет и конкретизирует правила организации и осуществления образовательной деятельности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и не противоречащей ему путем разработки локальных нормативных актов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается Организацией.
- 3.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом образовательных программ и расписанием занятий.
- 3.9. Прием в число обучающихся (слушателей) осуществляется на основании Договора об образовании и приказа генерального директора Организации о зачислении.
- 3.10. Обучающийся может быть отчислен из Организации в следующих случаях:
- в связи с завершением обучения;
 - по инициативе обучающегося;
 - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
 - за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
 - за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава.
- 3.11. Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором Организации и оформляется приказом.
- 3.12. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом требований локальных нормативных актов, потребностей заказчиков, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов.
- 3.13. Утверждает образовательные программы Генеральный директор, решение о реализации этих программ принимается Общим собранием учредителей Организации.
- 3.14. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы в случаях такой потребности у обучающихся. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 3.15. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.
- 3.16. Продолжительность учебного года с 10 января по 29 декабря.
- 3.17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 3.18. Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в Организации, либо непосредственно на территории заказчика.
- 3.19. Занятия проводятся в период с 8.00 до 21.00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.20. Так же в Организации может применяться «специальный график» учебных занятий, в зависимости от формы реализации конкретной образовательной программы, в том числе:
- по очной форме - предполагает посещение занятий в Организации. Занятия проводятся 5–6 раз в неделю, как правило, в первой половине дня;
 - по очно-заочной форме - предусматривает изучение большей части материала самостоятельно и выполнение заданий под руководством преподавателя. Для аттестации обучающиеся приезжают в Организацию. График занятий при очно-заочной форме обучения обычно предполагает посещение Организации 2–4 раза в неделю, чаще вечером или в выходные дни.

Пример типичного расписания:

Понедельник и среда: 3–4 пары с 18:00 до 21:00.

Пятница: 2–3 пары с 18:00 до 21:00.

Суббота: 3–4 пары с 10:00 до 16:00 (с перерывом).

- по дистанционной форме - позволяет получать образование удалённо с использованием современных технологий. Все этапы изучения материала проходят онлайн. Взаимодействие преподавателей и обучающихся осуществляется через интернет-технологии, например видеозвонки, чаты и онлайн-тренажёры.
 - по сетевой форме - организуется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, ресурсов иных организаций. Это может включать научные, организации культуры и другие учреждения, которые обладают ресурсами для обучения, проведения учебной и производственной практики.
- 3.21. Для участия в образовательной деятельности Организацией могут привлекаться физические и (или) юридические лица на основе заключенных договоров.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 3.22. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется Организацией самостоятельно.
- 3.22.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, по итогам ставится оценка «зачтено» или «не зачтено».
- 3.22.2. Итоговая аттестация обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком, установленном Организацией.
- 3.22.3. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации установленного образца, заверяемые печатью Организации.
- 3.22.4. Лицу, не завершившему образование и не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Организации установленного образца.
- 3.23. Документы об образовании и (или) квалификации выдаются на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.
- 3.24. Лицам, прошедшим обучение по программам, которые реализуются в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией, выдается сертификат установленного образца, который не является документом о квалификации.
- 3.25. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях.
- 3.26. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) Договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 3.27. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в порядке, установленном органом исполнительной власти Российской Федерации. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 3.28. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительных профессиональных программ, программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.
- 3.29. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.30. В рамках реализации утвержденных дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения Организация реализует подготовку к проверке знаний в надзорных органах, а также по поручению сторонних организаций проводит проверку знаний, необходимых для занятия должности, и проведение квалификационных экзаменов по направлениям профессиональной деятельности, соответствующим реализуемым образовательным программам.
- 3.31. Продолжительность подготовки определяется Организацией, разрабатывающей и утверждающей программу в установленном порядке.
- 3.32. Обучающимся, освоившим программы подготовки к проверке знаний в надзорных органах, иные образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

4. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

- 4.1. Прием на работу в Организацию и увольнение работников из Организации осуществляет Генеральный директор при наличии вакансий согласно штатному расписанию. При наличии нескольких претендентов на одну вакансию возможен, прием работников по конкурсу.
- 4.2. При приеме на работу лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - ~~документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;~~

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- 4.3. При поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, а также лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, лицо, поступающее на работу, наряду с перечисленными документами, предъявляет работодателю:
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
 - справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (ч. 1 ст. 65 ТК РФ).
- 4.4. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
Работодатель - оператор персональных данных.
- 4.5. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника. Порядок хранения и использования персональных данных работников в организации устанавливается Работодателем с соблюдением требований действующего законодательства.
- 4.6. Перед заключением трудового договора работника ознакомливают с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, с оплатой труда, должностной инструкцией работника, поручаемой работой, условиями труда, разъясняют его права и обязанности.
- 4.7. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

серийный номер

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540

срок действия

07.02.2026 - 07.05.2027

- 4.8. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) Работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. Также с работником должен быть заключен договор о материальной ответственности о сохранности материальной ценностей согласно утвержденного перечня должностей.
- 4.9. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре и в приказе о приеме на работу. Срок испытания не может превышать 3-х месяцев для всех работников или до 6 месяцев для заместителей руководителя Организации, главного бухгалтера и его заместителей. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. Если срок испытания истек, а работник, не получив уведомления об отказе, он считается выдержавшим испытание и продолжает работу, последующее расторжение контракта (увольнение) допускается только на общих основаниях.
- 4.10. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).
- 4.11. Работодатель может заключать с работником ученический договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы. Ученический договор с работником является дополнительным к трудовому договору.
- 4.12. Срочный трудовой договор заключается по следующим основаниям:
- исполнение обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;
 - выполнение временных работ сроком до двух месяцев и сезонных работ;
 - для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности Работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;
 - выполнение заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
 - выполнение работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- работы временного характера и общественные работы по направлению службы занятости;
 - с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;
 - проведение неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, устранение последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;
 - с лицами, получающими образование по очной форме;
 - с совместителями.
- 4.13. При приеме на работу Работодатель обязан под роспись провести инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, провести вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, с оформлением в журналах установленного образца и другими локальными нормативными актами Организации.
- 4.14. Перевод на другую работу внутри Организации, а также в другое учреждение или организацию допускается только с согласия работника (с перезаключением или изменением (дополнением) трудового договора, за исключением случаев необходимости предотвращения (ликвидации) стихийного бедствия, аварии в Организации или немедленного устранения их последствий, для предотвращения несчастных случаев, простоя, гибели или порчи имущества и в других исключительных случаях), а также в случаях простоя работника на срок до одного месяца.
- 4.15. Не считается переводом на другую работу и не требует согласия работника перевод его внутри Организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, на другой механизм или агрегат в рамках специальности, квалификации или должности, обусловленной договором.
- 4.16. Организация не вправе перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.
- 4.17. На лиц, поступающих на работу впервые, не позже пяти дней со дня приема должна быть заполнена трудовая книжка, заведено личное дело.
- 4.18. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. Работодатель предоставляет работнику компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.19. Прекращение действий договора допускается только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 4.20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в случаях:
- ликвидации Организации, сокращения численности или штата его работников;
 - выявление несоответствия работника занимаемой должности;
 - систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него контрактом, должностной инструкцией или настоящими Правилами, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;
 - однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - прогула, в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня, без уважительных причин;
 - неявки на работу в течение более трех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, не считая отпуска по беременности и родам, если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия;
 - восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
 - повторного в течение двенадцати месяцев грубого нарушения устава Организации;
 - применения, даже однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (подчиненного);
 - совершения педагогическим или руководящим работником аморального поступка, несовместимого с продолжением педагогической работы;
 - нарушения контракта по вине работника.
 - иного, предусмотренного действующим законодательством.
- 4.21. Трудовой договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон трудового договора.
- 4.22. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления работника об увольнении.
- 4.23. Трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении, по соглашению между работником и Работодателем.
- 4.24. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения (за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника).

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

4.25. При увольнении работник:

- возвращает переданные ему Работодателем инструменты, документы и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении работником трудовых функций;
- получает от Работодателя документы (их заверенные копии или выписки из них), необходимые ему для последующего трудоустройства, представления в государственные органы.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Работник обязан:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- соблюдать дисциплину труда;
- выполнять установленные нормы труда;
- нести материальную ответственность в соответствии с договором о полной

индивидуальной материальной ответственности, договором полной коллективной (бригадной) материальной ответственности;

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУ ЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, соблюдать порядок и чистоту на рабочем месте и на территории Организации;
- грамотно и своевременно вести необходимую документацию;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством РФ случаях;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- все руководящие и педагогические работники Организации обязаны регулярно (не реже одного раза в пять лет) повышать свою педагогическую и профессиональную квалификацию в соответствующих образовательных учреждениях, а также проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности. Работник, не прошедший аттестацию, либо признанный по ее результатам, не полностью соответствующим присвоенной ранее степени квалификации, либо занимаемой должности, может быть, соответственно, или понижен в разряде, или отстранен от должности, или отстранен от педагогической деятельности.
- сообщать в письменной форме (докладная) Работодателю о происшедших чрезвычайных ситуациях (несчастных случаях, выхода из строя оборудования и т.д.).
- информировать Работодателя, либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;
- при изменении персональных данных (изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность) письменно уведомить работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий пяти календарных дней;
- использовать полученные им персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами учреждения;
- соблюдать установленный законодательством и локальными нормативными актами порядок работы с конфиденциальной информацией;
- отработать после обучения, осуществляемого на средства Работодателя, установленный договором на обучение срок.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

6.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения и условия по трудовым договорам;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией в предусмотренных настоящим положением, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями и трудовыми договорами для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, соглашений, их заключения на равноправной основе по решению сторон образуется комиссия из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

7. ОПЛАТА ТРУДА

- 7.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и определяется трудовым договором.
- 7.2. Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий оплаты труда.
- 7.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 7.4. Учетным периодом является год. Для работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда - 3 месяца.
- 7.5. Работодатель перечисляет заработную плату работнику на указанный счет в ПАО Сбербанк.
- 7.6. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.
- 7.7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 7.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ, работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

8. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 8.1. Норма рабочего времени — это установленная законодательством продолжительность рабочего времени, в течение которого работник должен выполнять свои трудовые обязанности согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Организации.
- 8.2. Виды норм рабочего времени по Трудовому кодексу РФ:
- 8.2.1. Сокращённое - для отдельных категорий работников (статья 92 ТК РФ):
- не более 24 часов в неделю - для работников до 16 лет;
 - не более 35 часов в неделю - для работников 16–18 лет и инвалидов I и II групп;
 - не более 36 часов в неделю - для вредных и опасных условий труда, педагогических и медицинских работников;

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- до 30 часов в неделю -для некоторых категорий медицинских работников (в зависимости от должности).
- 8.2.2. Неполное - устанавливается по соглашению сторон в трудовом договоре. Может быть неполный рабочий день или смена (например, 5 часов вместо 8, но 5 дней в неделю) или неполная рабочая неделя (например, 3 дня вместо 5, но по 8 часов).
- 8.2.3. Ненормированное - предусматривается трудовым договором. Работник может задерживаться на работе по необходимости, но эти дополнительные часы не считаются сверхурочными и не оплачиваются отдельно.
- 8.2.4. Норму рабочего времени определяют по производственному календарю исходя из нормальной продолжительности рабочей недели. Для работников, работающих в режиме неполного рабочего времени, нормальная продолжительность рабочей недели уменьшается.
- 8.2.5. Если по условиям работы нельзя соблюсти ежедневную или еженедельную продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учёт (СУРВ). В этом случае норму часов учитывают не за неделю, а за более длительный период - учётный (месяц, квартал, год и другие периоды).
- 8.2.6. Ситуации применения СУРВ:
 - Сменный режим работы. Количество отработываемых часов меняется от недели к неделе, превышая или не дотягивая до нормы.
 - Гибкий график работы. Если степень гибкости большая: работник в какие-то дни может работать по 11 часов, а в какие-то - совсем не приходить на работу.
- 8.2.7. Некоторые особенности расчёта:
 - Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час (ст. 95 ТК РФ).
 - Если работник отсутствовал по какой-то причине (болезнь, отпуск, командировка), то эти дни и приходящееся на них количество часов отнимают от нормы рабочего времени в месяц.
- 8.3. Для суммированного учёта ведётся отдельный график (график сменности). В нём указывают норму рабочего времени, выходные и рабочие дни, начало и конец рабочего дня (смены), перерывы и периоды отдыха. При суммированном учёте подсчитываются только фактически отработанные часы (не включая обеденный перерыв), а не рабочий день полностью, с начала и до конца.
- 8.4. В Организации установлена пятидневная рабочая неделя (40 часов) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего дня устанавливается - 8 часов. Перерыв на обед устанавливается с 12.00 до 13 часов.

- 8.5. Для педагогических работников устанавливается 36-часовая рабочая неделя.
- 8.6. К видам работ в Организации, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических Работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:
- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за исключением рабочих программ по учебным предметам, предусмотренным пунктом 6.3 статьи 12 Федерального закона об образовании) изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим Работником;
 - ведение журнала посещаемости (журнала практического обучения) в электронной (либо в бумажной) форме;
 - организация и проведение методической, консультативной помощи для обучающихся;
 - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов;
 - периодические кратковременные дежурства в Организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами Организации.
- 8.7. При составлении графика кратковременных дежурств в Организации, работниками, ведущими педагогическую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы Организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего педагогическую работу, в соответствии с графиком занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства работников, ведущих педагогическую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует.
- 8.8. Режим рабочего времени педагогических и иных педагогических работников Организации устанавливается с учетом:
- а) режима деятельности Организации, со сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы Организации;
 - б) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной (тренировочной) нагрузки либо объема педагогической работы, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации;
 - в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

г) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными педагогическими работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.

8.9. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие в течение рабочего дня (смены) более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

8.10. При составлении графика учебных занятий Организация обеспечивает непрерывную последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен, динамической паузы), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

8.11. Длительные перерывы между занятиями при составлении графиков учебных занятий допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих педагогическую работу.

8.12. К видам дополнительной работы в Организации, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Организации, включая участие в конкурсах, ярмарках профессионального мастерства, тренировочных сборах, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, локальными нормативными актами Организации;

б) заведование лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;

в) руководство методическими объединениями.

8.13. Режим рабочего времени дистанционных работников устанавливается им по своему усмотрению, если иное не предусмотрено трудовым договором.

8.14. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника по письменному распоряжению генерального директора.

8.15. Праздничными днями являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы; января - Рождество Христово;

23 февраля - День Защитника Отечества;

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

7 марта - Международный Женский день;
1 мая - Праздник Весны и Труда;
9 мая - День Победы;
12 июня - День РОССИИ;
4 ноября - День народного единства.

- 8.16. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится на следующий после праздничного, рабочий день.
- 8.17. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 8.18. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться неполный день (смена) или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
- 8.19. Отсутствие работника на рабочем месте без разрешения Работодателя считается неправомерным. При отсутствии работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) с ним может быть расторгнут трудовой договор по подпункту "а" пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с однократным грубым нарушением трудовых обязанностей (совершенным прогулом).
- 8.20. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.
- 8.21. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут, который в рабочее время не включается. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха составляет 42 часа.
- 8.22. Оплачиваемый отпуск 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка предоставляется работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной Организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
- 8.23. Педагогическим работникам Организации предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством РФ.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 8.24. Инвалиды всех групп имеют право на удлиненный отпуск продолжительностью 2 календарных дня (необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида) (статья 23 Федерального закона N 181-ФЗ от 24.11.1995 "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации").
- 8.25. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливаются Работодателем по согласованию с работниками.
- 8.26. График отпусков утверждается не позднее, чем за 2 недели до начала нового календарного года и должен быть доведен до сведения всех работников.
- 8.27. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.
- 8.28. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 8.29. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами, иными актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

9. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

- 9.1. Виды и формы поощрений работника за успехи в работе определяются Работодателем самостоятельно.
- 9.2. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, денежным подарком, почетной грамотой и другие). Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива работников и заносятся в трудовую книжку поощренного работника.
- 9.3. Применение мер поощрения должно предусматривать сочетание материального и морального стимулирования труда.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

10. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

- 10.1. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для выполнения всеми работниками Организации в пределах их компетенции. Нарушение, а также несоблюдение Правил служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной ответственности.
- 10.2. Запрещено выполнение должностных обязанностей в Организации в пляжной одежде (шорты- длиной выше середины бедра; топы- обнажающие части тела; майки- с глубоким декольте; сланцы-вьетнамки).
- 10.3. Курение табачных и электронных сигарет на территории Организации запрещено.
- 10.4. Запрещается в рабочее время:
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, проходить в Организацию или находиться в нетрезвом состоянии;
 - отвлекать работников от выполнения их трудовых обязанностей, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных или иных функций, не относящихся к обеспечению образовательного процесса, не предусмотренных трудовым договором работника;
 - созывать разного рода заседания, совещания, собрания по вопросам, не относящимся прямо и непосредственно к образовательному процессу в Организации;
 - самовольно покидать рабочее место.
- 10.5. Работник обязан выполнять указания, которые отдает ему вышестоящий руководитель, а также приказы и предписания, которые доводятся до его сведения с помощью распоряжений или объявлений.
- 10.6. Работники, независимо от должностного положения, обязаны также:
- проявлять в отношении друг друга вежливость, уважение, взаимную помощь и терпимость;
 - не распространять информацию третьим лицам вне Организации о фактах, о которых им стало известно на работе или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, в особенности все, что касается доходов и расходов Организации, заработной платы в Организации, информации о контрагентах Организации.
- 10.7. За совершение дисциплинарного проступка, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, определенных настоящими Правилами, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - увольнение по соответствующим основаниям.

- 10.8. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 10.9. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

11. ОХРАНА ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

- 11.1. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и подзаконными актами.
- 11.2. Некоторые требования по соблюдению охраны труда работником:
- 11.2.1. Прохождение инструктажей. При поступлении на работу в Организации проводится вводный инструктаж, первичный на рабочем месте, повторный — не реже одного раза в 6 месяцев. В случае необходимости (разовое выполнение заданий, не связанных с основной работой) проводят целевой инструктаж, а при изменении условий труда и нормативных правовых актов по охране труда, а также при несчастном случае — внеплановый инструктаж.
- 11.2.2. Знание пожарной безопасности. Работник должен знать порядок содержания территории Организации, зданий и отдельных помещений, мероприятия по пожарной безопасности при проведении образовательного процесса, массовых мероприятий и т. п. Не реже одного раза в год проводят практические тренировки по эвакуации людей из помещений при пожаре.
- 11.2.3. Соблюдение режима труда и отдыха. Работник должен соблюдать установленный в Организации режим труда и отдыха и требовать его соблюдения от обучающихся.
- 11.2.4. Контроль обстановки во время занятий. Работник, задействованный в проведении занятий в Организации, должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.
- 11.2.5. Извещение о недостатках. Работник должен оперативно извещать генерального директора Организации или его заместителя обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса, влияющих отрицательно на здоровье обучающихся, а также повышающих вероятность аварийной ситуации в Организации.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 11.2.6. Сообщение о несчастных случаях. Работник должен немедленно сообщать генеральному директору о каждом несчастном случае с обучающимися и работниками. При несчастных случаях первоочередные действия работника должны быть направлены на оказание помощи пострадавшим и обеспечение безопасности обучающихся.
- 11.2.7. Использование средств индивидуальной защиты. При необходимости использования средств индивидуальной защиты преподаватель перед началом работы должен надеть полагающиеся средства индивидуальной защиты.
- 11.3. Знание и выполнение требований по охране труда — должностная обязанность работника, а их несоблюдение — нарушение трудовой дисциплины, что влечёт за собой виды ответственности, установленные законодательством РФ (дисциплинарная, материальная, уголовная).
- 11.4. Запрещается уносить с собой имущество, предметы или материалы, принадлежащие Организации, без получения на то соответствующего разрешения.
- 11.5. Запрещается приносить с собой предметы или товары, предназначенные для продажи на рабочем месте.
- 11.6. Запрещается вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения Работодателя.
- 11.7. Для предупреждения опасности производственного травматизма каждый работник обязан содержать в исправном состоянии оборудование, инструменты и технические устройства, используемые для выполнения работы.
- 11.8. О любой неполадке необходимо немедленно сообщать вышестоящему руководителю.
- 11.9. Каждый работник обязан использовать любое выделенное ему оборудование по назначению: ему запрещается использовать это оборудование в личных целях.
- 11.10. В случае, когда текущая работа включает также технический уход и очистку машин и оборудования, работник обязан выделять для этого необходимое время.
- 11.11. Запрещается оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с настоящими Правилами под расписку.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027

- 12.2. Настоящие Правила регламентируют порядок поведения всех работников, а также Работодателя, его представителей, взаимоотношения между ними, их обязанности и права.
- 12.3. В случае изменения Трудового кодекса РФ, иных актов действующего трудового законодательства необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящие Правила).
- 12.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.5. Положение принимается на неопределенный срок.
- 12.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

серийный номер

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540

срок действия

07.02.2026 - 07.05.2027

Лист ознакомления

[illegible]

Контур Кripto

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 17.04.2026

владелец

АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МАСТЕР"
СКУЧАЕВА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА

серийный номер
срок действия

5b56265355f02ceb9e52787b55e457f01e48c540
07.02.2026 - 07.05.2027