

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания учредителей Автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебный центр Мастер»
(Протокол № 2 от «18» апреля 2025 г.)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1241600052616 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.05.2025 за ГРН 2251602327898	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец:	МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026	

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»

г. Нижнекамск

2025



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в результате учреждения гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мастер»**.
Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Учебный центр Мастер»**.

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск.

1.4. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Скучаева Светлана Петровна, «16» августа 1979 года рождения;
- Ахмеров Руслан Расулович, «11» октября 1981 года рождения.

1.7. Лицо (гражданин) может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

1.8. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.9. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.10. В порядке надзора учредители вправе запрашивать от генерального директора и/или работников Организации все необходимые документы, сведения, личные объяснения по проверяемым вопросам, а также путём инициирования аудиторской проверки Организации.

1.11. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.12. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

1.13. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный, текущие счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.14. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности, а именно по дополнительным общеобразовательным программам и по основным программам профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- 1) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- 3) реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих);
- 4) осуществление научно-исследовательской деятельности в области образования;
- 5) организация и проведение различных мероприятий, в том числе просветительских (лекций, конференций, тренингов, мастер-классов, семинаров, круглых столов по профилю Организации);
- 6) осуществление консультационной деятельности в рамках компетенций Организации;
- 7) осуществление издательской деятельности (разработка, издание, тиражирование учебно-методической литературы, научной литературы, брошюр, буклетов, каталогов в печатном и электронном виде, в аудиоформате или в информационно-коммуникационной сети Интернет, используемой в процессе обучения);
- 8) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.4. Организация реализует образовательные программы по направлениям:

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) руководителей и специалистов по следующим направлениям: оказание первой помощи пострадавшим на производстве; пожарная безопасность, гражданская оборона; промышленная безопасность опасных производственных объектов, экологическая безопасность, транспортная безопасность, эксплуатация электроустановок потребителей, экономическая, информационная и техническая безопасность; безопасность дорожного движения, перевозка опасных грузов, организация перевозок автомобильным транспортом; управление закупками, управление продажами, бухгалтерский учет, финансовая отчетность в области экономики; дизайн, сервис, туризм; административно-управленческая деятельность и офисное делопроизводство, трудовое право, управление персоналом; техническая эксплуатация зданий и сооружений; педагогика и социальная работа;

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) в следующих отраслях экономики: транспорт, промышленность, сельское и лесное хозяйство, энергетика, металлургия, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, деревообрабатывающая и пищевая промышленность, производство машин и оборудования. В следующих сферах деятельности: государственная оборона и защита от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и охраны труда; техническая эксплуатации зданий и сооружений; переработка и хранения нефти и нефтепродуктов; обращение и переработка лома и отходов черных и цветных металлов; связь, информационные и коммуникационные технологии, информатика, компьютерные технологии и программирование; финансы, экономика, менеджмент, бухгалтерский учет; экономическая, информационная и техническая безопасность; дизайн, сервис, туризм; педагогика и социальная работа; административно-управленческая деятельность и офисное делопроизводство, а также по освоению смежных видов профессиональной деятельности в промышленности и строительстве.

2.5. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Виды деятельности, приносящие доход указаны в подп. 1-3, 5-7 п. 2.3. настоящего Устава.

2.6. Доходы по приносящей доход деятельности используется Организацией в соответствии с

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава.

Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором Организации и оформляется приказом.

3.11. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом требований локальных нормативных актов, потребностей заказчиков, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов.

Утверждает образовательные программы генеральный директор, решение о реализации этих программ принимается Общим собранием учредителей Организации.

3.12. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы в случаях такой потребности у обучающихся. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

3.13. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

3.14. Продолжительность учебного года с 10 января по 29 декабря.

3.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.16. Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в Организации, либо непосредственно на территории заказчика.

3.17. Занятия проводятся в период с 8.00 до 21.00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.18. Для участия в образовательной деятельности Организацией могут привлекаться физические и (или) юридические лица на основе заключенных договоров.

3.19. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется Организацией самостоятельно.

3.20. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, по итогам ставится оценка «зачтено» или «не зачтено».

3.21. Итоговая аттестация обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком, установленном Организацией.

3.22. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации установленного образца, заверяемые печатью Организации.

3.23. Лицу, не завершившему образование и не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Организации установленного образца.

3.24. Документы об образовании и (или) квалификации выдаются на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.25. Лицам, прошедшим обучение по программам, которые реализуются в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией, выдается сертификат установленного образца, который не является документом о квалификации.

3.26. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях.

3.27. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) Договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.28. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в порядке, установленном органом исполнительной власти Российской Федерации. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.29. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительных профессиональных программ, программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.30. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.31. В рамках реализации утвержденных дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения Организация реализует подготовку к проверке знаний в надзорных органах, а также по поручению сторонних организаций проводит проверку знаний, необходимых для занятия должности, и проведение квалификационных экзаменов по направлениям профессиональной деятельности, соответствующим реализуемым образовательным программам.

3.32. Продолжительность подготовки определяется Организацией, разрабатывающей и утверждающей программу в установленном порядке.

3.33. Обучающимся, освоившим программы подготовки к проверке знаний в надзорных органах, иные образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные в Организацию для обучения приказом генерального директора.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг по выбранным образовательным программам в установленные сроки в соответствии с заключенным Договором об образовании;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Организации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в Организации инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, квалификационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся также имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Организацией, распоряжения администрации Организации в части не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять финансовые обязательства по Договору об образовании;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.5. Обучающиеся также имеют иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, Договором об образовании.

4.6. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие, как правило, высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут

осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Образовательной организации пользуются правом на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом данной Организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Уставом Организации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, локальными

нормативными актами Организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.13. В Организации наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.14. Работники Организации имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников.

4.15. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- соблюдать нормы профессиональной этики и не разглашать конфиденциальную информацию Организации.

Работники также несут иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации, трудовым договором.

4.16. Педагогические и иные работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.17. За успехи в трудовой, учебной, методической и научной деятельности для работников Организации локальными нормативными актами могут устанавливаться различные формы поощрения.

4.18. В Организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Организацией являются:

- Общее собрание учредителей Организации,
- Общее собрание работников Организации,
- Педагогический совет Организации,
- Генеральный директор Организации.

5.3. Общее собрание учредителей Организации.

5.3.1. Общее собрание учредителей Организации является высшим коллегиальным органом управления.

5.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Организации;
- 3) прием новых лиц в состав учредителей Организации;
- 4) определение порядка управления Организацией;
- 5) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 9) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 12) одобрение заключаемых Организацией договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации действующим законодательством может быть отнесено решение иных вопросов.

5.3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

5.3.5. Общее собрание учредителей Организации собирается по мере необходимости. Созыв и работу Общего собрания учредителей Организации организует Генеральный директор в порядке, установленном положением об Общем собрании учредителей Организации.

5.3.6. Заседание Общего собрания учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в один календарный год.

5.3.7. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей Организации может быть созвано: по требованию одного из учредителей Организации, Общего собрания работников Организации, Педагогического совета Организации, Генерального директора Организации.

5.3.8. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

5.3.9. Решение Общего собрания учредителей Организации принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании, а по вопросу приема новых лиц в состав учредителей Организации при присутствии всех учредителей Организации.

5.3.10. Решение Общего собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации принимается единогласно.

5.3.11. На заседаниях Общего собрания учредителей Организации ведется протокол. Принятие решений по вопросам, рассматриваемым Общим собранием учредителей Организации, подтверждается путем подписания всеми учредителями протокола Общего собрания учредителей Организации и заверяется печатью Организации.

5.4. Общее собрание работников Организации.

5.4.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем.

5.4.2. Общее собрание работников Организации формируется решением Общего собрания учредителей Организации, сроком на 1 (один) год.

5.4.3. Общее собрание работников Организации состоит из всех работников Организации. Срок действия полномочий членов Общего собрания работников Организации определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками. В случае увольнения работника из Организации, являющегося членом Общего собрания работников Организации, он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

5.4.4. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Организации принимается Генеральным директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников Организации должны быть ознакомлены все работники Организации.

5.4.5. Внеочередное заседание Собрания работников Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти членов Общего собрания работников Организации.

5.4.6. На каждом заседании Общего собрания работников Организации избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

5.4.7. Заседание Общего собрания работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

5.4.8. Общее собрание работников Организации принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов.

5.4.9. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- вынесение на рассмотрение Общему собранию учредителей Организации рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования деятельности Организации;
- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Организации для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

5.4.10. Выступление Общего собрания работников Организации от имени Организации не предусмотрено.

5.5. Педагогический совет Организации.

5.5.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления, формируемым в целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации.

5.5.2. Педагогический совет Организации формируется решением Общего собрания учредителей Организации, сроком на 1 (один) год.

5.5.3. Педагогический совет Организации состоит из всех педагогических работников Организации. Срок действия полномочий членов Педагогического совета Организации определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками. В случае увольнения работника из Организации, являющегося членом Педагогического совета Организации, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Организации.

5.5.4. Педагогический совет Организации собирается один раз в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Генеральным директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

5.5.5. Внеочередное заседание Педагогического совета Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти членов Педагогического совета Организации.

5.5.6. Председателем Педагогического совета Организации является Генеральный директор Организации. Секретарь избирается на каждом заседании Педагогического совета Организации.

Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

5.5.7. Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации.

5.5.8. Педагогический совет Организации принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов.

5.5.9. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений по направлениям развития образовательной, научно-исследовательской деятельности в Организации;
- согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Организации в пределах своей компетенции;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- иных вопросов, касающихся организации образовательной деятельности в Организации.

5.5.10. Выступление Педагогического совета Организации от имени Организации не предусмотрено.

5.6. Генеральный директор Организации.

5.6.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

5.6.2. Генеральный директор Организации назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет. На время полномочий Генерального директора с ним заключается трудовой договор от имени Организации. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает один из учредителей по поручению Общего собрания учредителей Организации на основании протокола его заседания.

5.6.3. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены.

5.6.4. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

5.6.5. К компетенции Генерального директора Организации относится:

- 1) представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности;
- 2) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- 3) распоряжается средствами и имуществом Организации, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 4) заключает трудовые договоры с работниками Организации, выдает доверенности;
- 5) открывает расчетные и иные счета Организации в банковских и кредитных организациях;
- 6) обеспечивает рациональное использование финансовых средств Организации в пределах сметы;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Организации заключает договоры;
- 8) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- 9) определяет порядок делопроизводства в Организации;
- 10) осуществляет организацию бухгалтерского учета в Организации;
- 11) осуществляет организацию приема обучающихся в Организацию;
- 12) определяет размер платы за обучение;
- 13) утверждает образец Договора об образовании, заключаемого Организацией с обучающимися;
- 14) осуществляет подбор и прием на работу персонала Организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 15) увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Организации;
- 16) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- 17) составляет и представляет на утверждение Общему собранию учредителей ежегодные отчеты о

- поступлении и расходовании средств;
- 18) совершает сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц, о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества, о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации независимо от суммы сделки с согласия Общего собрания учредителей Организации;
 - 19) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
 - 20) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья работников Организации и обучающихся;
 - 21) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
 - 22) несет персональную ответственность за деятельность Организации перед Общим собранием учредителей Организации, государственными органами и общественностью;
 - 23) при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения по согласованию с Общим собранием учредителей Организации;
 - 24) осуществляет иные полномочия, предоставленные ему настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, должностной инструкцией, действующим законодательством.

5.6.6. Обязанности, права и ответственность Генерального директора Организации закрепляются должностной инструкцией.

5.6.7. Генеральным директором Организации может быть один из ее учредителей.

5.6.8. В отсутствии и (или) по поручению Генерального директора Организации его обязанности возлагаются на лицо, определенное Генеральным директором, на основании выданной ему Генеральным директором доверенности.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации.

6.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.8. Общее собрание учредителей вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Организацией имущества.

7.3. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации, как юридического лица;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее (Организации) балансе;
- годовые финансовые отчеты;
- иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Перечень локальных нормативных актов Организация устанавливает в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

8.5. Перечень действующих локальных нормативных актов Организации, порядок издания, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах Организации.

8.6. Локальные нормативные акты Организации вводятся в действие приказом генерального директора.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Организация может быть преобразована в фонд на основании решения Общего собрания учредителей Организации.

9.3. При реорганизации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

9.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации, либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом особенностей такой регистрации, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

9.5. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о

ликвидации.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации.

9.9. Изменения в Устав Организации приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Мастер»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Татарстан
05 мая 2025, учетный номер 1614051787

Сведения о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Мастер»
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 15.05.2025 за государственным
регистрационным номером 2251602327898
(ОГРН 1241600052616 от 07.11.2024 при создании)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16 листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.А. Пашкова

«17» мая 2025 г.